

学校法人札幌大谷学園 フルタイム嘱託教職員募集要項

専任事務職員も同時で募集しております。併用（フルタイム嘱託と専任）の応募も「可」としております。

1. 募集職種他

- (1) フルタイム嘱託教職員（2025年3月31日まで、任期1年）。
年度毎に更新し、最長5年間まで雇用の可能性があります。
また、嘱託教職員の期間中に、正職員への登用の可能性もあります。
- (2) 職名
事務補佐員
- (3) 配属先
学校法人札幌大谷学園 法人本部財務課
採用時は上記の配属となりますが、その後は学校法人札幌大谷学園の設置校（大学短大、中学高校、札幌大谷大学附属幼稚園）を含めた異動があります。
- (4) 募集人員
若干名
- (5) 就業場所
札幌市東区北16条東9丁目1番1号

2. 採用日

2024年6月1日（土）（応相談）

3. 応募資格

本学園の建学の精神を理解し、採用予定日現在で次の項目を満たす方

- (1) 大学又は短期大学を卒業した方
- (2) パソコンの基本操作ができ、ワード、エクセル及びパワーポイント等のソフトウェアを用いて文書作成ができる方

なお、応募条件ではありませんが、財務業務の経験者を優遇する場合があります。ただし、事務職員として事務全般を担当する職員としての採用であり、専門職として採用するものではありません。

4. 求める人物像

- (1) 教育機関の職員であることに使命感と責任感を持てること
- (2) 幅広い知識を身につけることに対して積極的に取組めること
- (3) 組織の一員としての役割を理解するとともにリーダーシップが取れること

5. 雇用条件

- (1) 勤務日・時間 月曜日～金曜日
- (2) 8時50分から17時35分（休憩45分、実働8時間、週40時間）

(3) 休日

土曜・日曜・祝日・年末年始・お盆の休日

ただし、授業または行事等による月1回から2回程度の休日出勤（土曜日・日曜日・祝日）を命じることがあります。

(4) 給料等

① 給与月給 161,600 円

2年目以降更新の場合、昇給があります。

（2年目） 172,200 円

② 諸手当※ 2023 年度実績

- ・ 通勤手当
- ・ 時間外勤務手当
- ・ 休日勤務手当
- ・ 期末手当（6月と12月に1ヶ月あたり10,000円分、2023年度実績）

③ 加入保険

私学共済（健康・年金）、雇用、労災

6. 応募書類

次の各書類等について1部用意してください。

(1) 履歴書（指定様式、写真貼付）

- ① 指定様式は札幌大谷大学のホームページの「大学からのお知らせ」の中にある教職員募集のページからダウンロードしてください。
- ② Eメールアドレスを必ず記入してください。また、sapporo-otani.ac.jp のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ③ 写真裏面に黒のボールペンでお名前を記入してください。
写真規格は、縦4.0cm×横3.0cm以上、カラー写真、上半身が少し入るもの（胸元あたりまで）を推奨しています。

(2) 志望動機等を述べた文書（指定様式、400字程度）(1)と同様、指定様式は札幌大谷大学のホームページの「大学からのお知らせ」の中にある教職員募集のページからダウンロードしてください。

(3) 最終学歴の卒業証明書

(4) 最終学歴の成績証明書

(5) 職務経歴書

前職をお持ちの方は提出してください。様式は自由です。

7. 応募書類受付期間

2024年3月1日（金）～4月12日（金）必着

8. 選考方法・日程

(1) 第1次選考（書類選考：応募者全員対象）

第1次選考の結果は、合格者に対してのみ4月16日（火）17時までに通知のメールを送信します。

このメールには、最終選考事前課題のWEB受検に必要なアドレス、ID及びパスワード等を記載します。なお、不合格者に対する通知はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 最終選考事前課題（適性検査：第1次選考合格者のみ対象）

- ① 受検期日：2024年4月16日（火）～4月24日（水）まで
- ② 受検方法：自宅等でのWEB受検
- ③ 内 容：適性検査（資質検査、能力検査）

(3) 最終選考（対面での面接を予定：第1次選考合格者のみ対象）

- ① 日 時：2024年4月27日（土）の指定時刻に集合
- ② 場 所：札幌大谷学園 百周年記念館（札幌市東区北16条東9丁目1番1号）
- ③ 内 容：30分間の個人面接（口頭試問を含む）

最終選考の結果は、合格者に対してのみ5月10日（金）17時までに通知のメールを送信します。
なお、不合格者に対する通知はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

9. 連絡事項

- (1) 応募書類を送付する封筒等の表には、朱書きで「嘱託教職員（財務課）応募書類」と記入してください。
また、専任事務職員と併用応募される場合、重複する書類は1部送付してください。
- (2) 配達（受取）が記録される方法（簡易書留等）で下記宛に送付してください。
- (3) 応募書類の個人情報、採用関係以外で使用することはありません。
- (4) 応募書類は、選考結果にかかわらず返却はいたしませんのでご了承ください。
また、選考作業終了後は、本学が責任を持って適正に処分いたします。
- (5) 応募にかかる費用（交通費等）は応募者の負担とします。

<問合せ先>

〒065-0016 札幌市東区北16条東9丁目1番1号
学校法人札幌大谷学園 法人本部総務課 採用担当係
TEL：011-742-8800（代）